

INSTRUCTIVO PARA LA CORRECTA CARGA DEL RELEVAMIENTO ANUAL



Secundario



**DNIEE • Dirección Nacional de
Información y Estadística Educativa**

**UEICEE • Unidad de Evaluación Integral
de la Calidad y Equidad Educativa**



Buenos Aires Ciudad



Vamos Buenos Aires

PRIMERA PARTE: Instructivo de carga

Se recomienda que antes de realizar la carga en el sistema web imprima este Instructivo, que le resultará imprescindible para la correcta carga de los datos.

1 Acceso a RAWEB

1.1.

Para ingresar al sistema RAWEB, abra una sesión de su navegador de Internet e ingrese la siguiente **dirección web**:

<http://relevamientoanual.net>

El navegador presenta la pantalla inicial del sistema con el **formulario de identificación**.

Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

Caba

RAWEB
Relevamiento Anual

Bienvenido al sistema de carga del RELEVAMIENTO ANUAL

Caba

Para ingresar al sistema indique su nombre de usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

El navegador que está utilizando no es 100% compatible con la aplicación.
Se recomienda utilizar Chrome [DESCARGAR](#)

DINIECE
Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa

Red Federal de Información Educativa

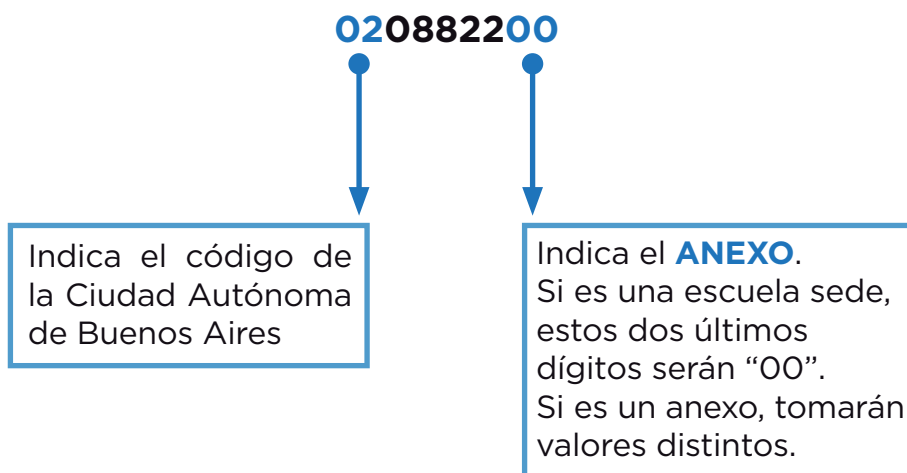
1.2.

Para el acceso a la carga de datos del Relevamiento Anual ingrese el **Usuario y Contraseña**.

El responsable de la carga de Matrícula debe ingresar el **CUEANEXO** del establecimiento educativo como nombre de usuario,
Para la contraseña debe repetir el mismo número.

Los establecimientos cuentan con un **número único** (de 9 dígitos) que los identifica a nivel nacional.

Dicho número se denomina **CUEANEXO** (Clave Única de Establecimiento), y se compone de la siguiente manera:



Ejemplo:

020000200 (para un establecimiento que es Sede)
020000201 (para el primer anexo de ese establecimiento)

Le recordamos que este número aparece en la etiqueta de los **Cuadernillos**.

1.3.

Luego oprima el botón **INGRESAR**.

1.4.

Una vez ingresado con el número de CUE y anexo aparece la siguiente pantalla, en la que debe figurar el cuanexo, el código jurisdiccional y el nombre del establecimiento:

Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

Caba

RA WEB
Relevamiento Anual

Inicio Localizaciones Administración Art. con Padrón Listados Estadísticas Ingreso Directo Salir

Listado de Localizaciones
Resultados: Mostrando artículos 1-1 de 1

Anterior | 1 | Siguiente

Cuanexo	Código Jurisdiccional	Nombre	Estado	Filtrar
020019000	DE09 A-0911	COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER	<Cualquiera>	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Filtrar"/>

Faltante

DI NIECE Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa Red Federal de Información Educativa

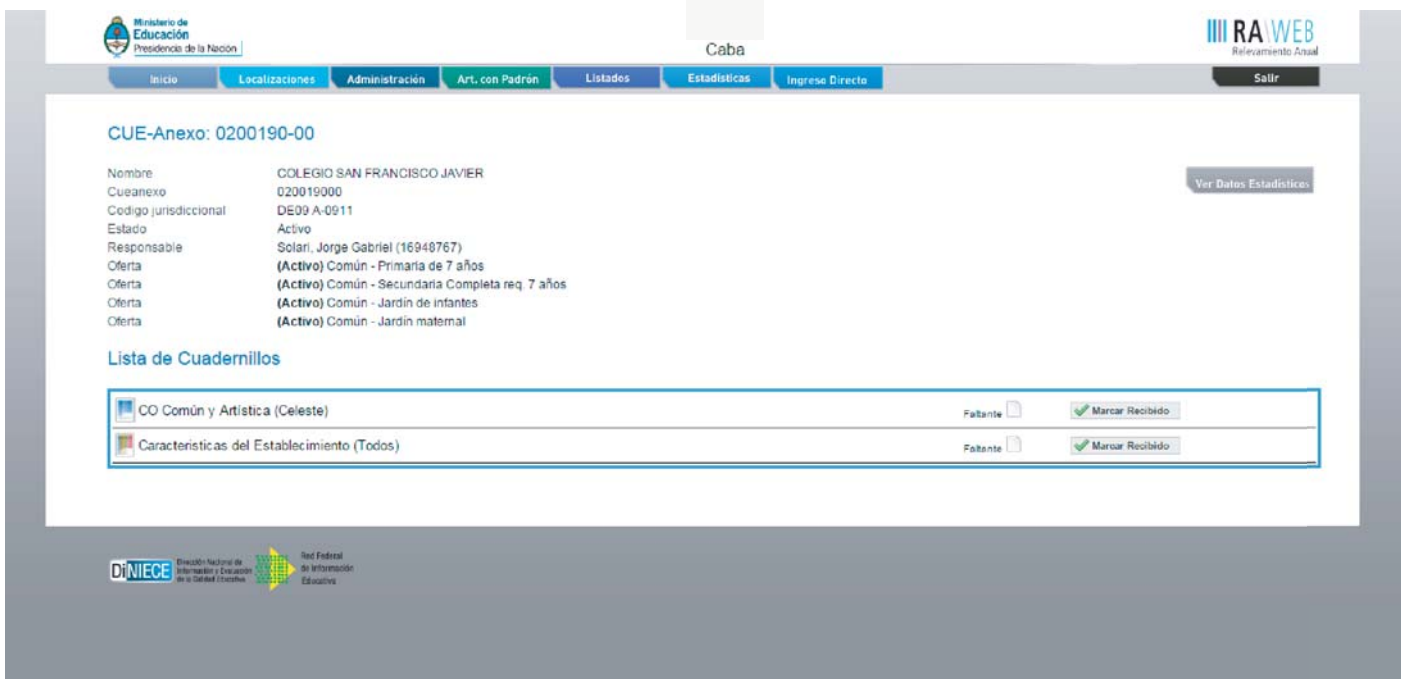
1.5.

En el margen inferior derecho haga click en el botón **INGRESAR**.

Verá la pantalla que describe y le da acceso al o los cuadernillos que corresponden a su establecimiento.

2 Comienzo de la carga

Usaremos un establecimiento como ejemplo.



The screenshot shows the RA WEB interface for the Ministry of Education, CABA. The main content area displays the following information for CUE-Anexo: 0200190-00:

- Nombre: COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER
- Cueanexo: 020019000
- Código jurisdiccional: DE09 A-0911
- Estado: Activo
- Responsable: Solari, Jorge Gabriel (16940767)
- Oferta: (Activo) Común - Primaria de 7 años
- Oferta: (Activo) Común - Secundaria Completa req. 7 años
- Oferta: (Activo) Común - Jardín de infantes
- Oferta: (Activo) Común - Jardín maternal

Below this information is a section titled "Lista de Cuadernillos" with two entries:

Nombre del Cuadernillo	Estado	Acción
CO Común y Artística (Celeste)	Faltante	✓ Marcar Recibido
Características del Establecimiento (Todos)	Faltante	✓ Marcar Recibido


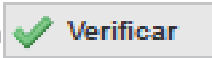
2.1.

Controle el nombre del **establecimiento**, el **cueanexo** y que las **ofertas** que figuran activas sean las correctas para este año. De no ser así solicitamos se comunique a los teléfonos **4320-5778/5753** o por mail a **ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar**.

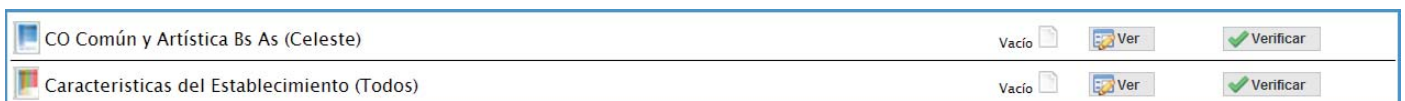
En la lista de cuadernillos siempre tendrá al menos dos accesos.



The diagram highlights the two notebook entries from the previous screenshot. Blue arrows point from the text "Primer acceso" to the first entry and "Segundo acceso" to the second entry.

Del lado derecho de la pantalla se observa, por cada acceso, el estado, el botón  **Ver** para cargar los cuadros y el botón  **Verificar** para realizar la verificación general de la información una vez finalizada la carga.

Esto significa que los cuadros del cuadernillo que corresponden a las Características del establecimiento deben cargarse por separado en el segundo acceso.



The diagram shows the notebook entries after the first access. The status has changed from "Faltante" to "Vacío".

Nombre del Cuadernillo	Estado	Acción
CO Común y Artística Bs As (Celeste)	Vacío	Ver ✓ Verificar
Características del Establecimiento (Todos)	Vacío	Ver ✓ Verificar

2.2.

Para comenzar la carga de datos, debe clicar el botón **VER** en cualquiera de los dos accesos de acuerdo a la información que quiera cargar.

Primer acceso

Matrícula de Nivel Inicial

1.1 - ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES/JARDÍN MATERNA

Sala	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2016 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2015 para el periodo especial							
				Total	Varones	Menos de 1 año	1 año	2 años	3 años	4 años	5 años	6 años y más	

Agregar Fila

1.2 - SECCIONES MÚLTIPLES

Secciones Múltiples	Total
Exclusivas de Jardín de Infantes	
De Jardín de Infantes y Jardín Maternal	

En el ángulo derecho superior hay un botón de **notas**; al oprimirlo se despliegan todas las notas aclaratorias y las referencias de los cuadros, imprescindibles para el completado del instrumento, tal cual aparecen en la versión impresa.



Ejemplo:

Notas MET Ir al Cuadro:

Para cada fila o renglón debe consignar:

Sala	Código	
Lactantes	10	Jardín Maternal
Deambuladores	20	
Sala de 2 años	30	
Sala de 3 años	3	Jardín de Infantes
Sala de 4 años	4	
Sala de 5 años	5	

Turno: es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades. Para los alumnos que concurren a

2.3.

Una vez ingresado en el primer acceso se presentan celdas pre-cargadas, es decir que pueden cargarse automáticamente al desplegar una lista de la cual usted deberá seleccionar la opción correspondiente. Por ejemplo: año de estudio.

Matrícula de Nivel Primario

2.1 - ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES

Borrar filas Llenar con ceros Sin Inf / NC

Grado/Año	Turno	Jornada	Nombre de la Sección	Tipo de Sección	Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11
1 - 1er	M - M	S - Sir		I - Ind	15	2	1	12	2				
1 - 1er Año/Grado 2 - 2do Año/Grado 3 - 3er Año/Grado 4 - 4to Año/Grado 5 - 5to Año/Grado 6 - 6to Año/Grado A - Aprestamiento													

Todos los cuadros tienen que estar **completos** para poder pasar al siguiente.
Se completan todas las celdas con alguna información; con ceros o informando que el cuadro no corresponde (Sin inf./NC).

2.4.

Para completar con ceros o informar que el cuadro no corresponde ser completado, cliquee los botones ubicados en la parte superior de cada cuadro:

Borrar filas Llenar con ceros Sin Inf / NC

Grado/Año	Turno	Jornada	Nombre de la Sección
1 - 1er	M - M	S - Sir	

Caso correcto:

Borrar filas Llenar con ceros Totales

Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2014 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2013 para el periodo especial														Repitientes		Alumnos matriculados con Promoción asistida/acompañada														
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones													
P - Pri	1 - 1er	M - M	A	I - Ind	23	11	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Caso incorrecto:

Matrícula de Nivel Primario																							
2.1 – ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES																							
<input type="button" value="Borrar filas"/> <input type="button" value="Llenar con ceros"/> <input type="button" value="Totales"/>																							
Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2014 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2013 para el periodo especial													Repitientes		Alumnos matriculados con Promoción asistida/acompañada	
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total
P - Pr	1 - 1e1	M - M1	A	I - Ind	23	11		22	1														

Hay cuadros que, de ser necesario, permiten **agregar filas**. Para ello haga click en el botón que aparece abajo a la izquierda.

Para **borrar filas** debe oprimir el botón que se encuentra en el encabezado, seleccionar las filas a eliminar y presionar **borrar seleccionadas**.

2.5.

Segundo acceso

Es lo que debe cargarse en la sección Características del Establecimiento.

Características del Establecimiento	
C2 - TENENCIA DE COOPERADORA	
<input type="button" value="Sin Inf / NC"/>	
Con personería jurídica	<input type="checkbox"/>
Sin personería jurídica	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>
C3 - ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?	
<input type="button" value="Sin Inf / NC"/>	
SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>
C7 - ¿EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ UBICADO CERCA DE ALGÚN ORGANISMO ESTATAL EN UN RADIO DE HASTA 150 m?	

3 Verificación

En todas las pantallas de carga, encontrará en la parte inferior, un botón para **verificar** los datos cargados.



Debe realizar esta verificación de manera regular cuando ha terminado de cargar la pantalla y antes de cambiar a otra para preservar la información cargada.

Los botones  **Anterior** y  **Siguiente** permiten avanzar o retroceder en la serie de cuadros.

En todos los casos, cuando al cliquear **Verificar** el sistema informe que “No deben quedar celdas vacías”, se debe rellenar con ceros.

3.1.

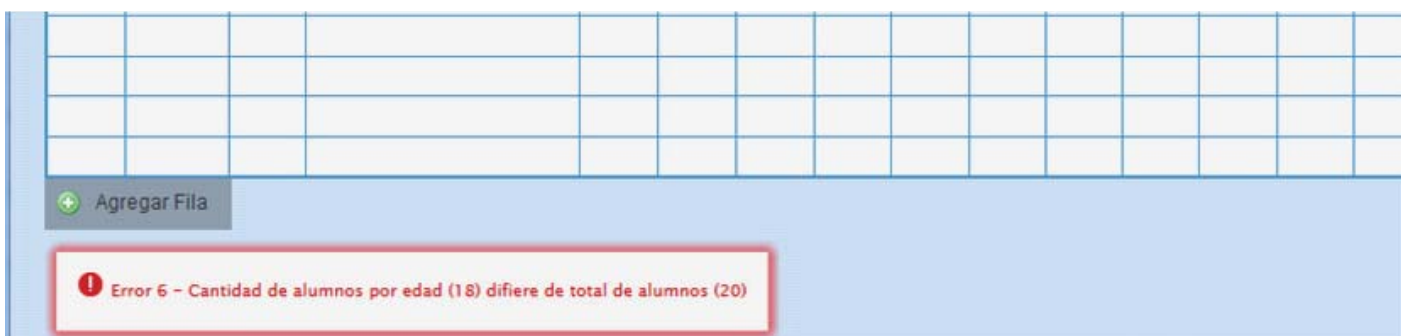
Una vez que se realiza la acción verificar pueden aparecer tres opciones:

- Que esté todo correcto, en ese caso no aparecerá ninguna notificación.
- Que aparezcan filas coloreadas en rojo, en ese caso se ha detectado un error.



Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2014 para el periodo especial								
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P - Pri	1 - 1er	M - M:	A	I - Ind	23	11	0	23	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	2 - 2do	M - M:	A	I - Ind	25	10	0	0	25	0	0	0	0	0	0
P - Pri	3 - 3er	M - M:	A	I - Ind	20	8	0	0	0	18	0	0	0	0	0
P - Pri	4 - 4to	M - M:	A	I - Ind	22	12	0	0	0	0	22	0	0	0	0

En el pie del cuadro a la izquierda, aparecerá una notificación que indica el error en el que se ha incurrido. En este caso, se notifica que en tercer grado la cantidad de alumnos por edad (18) no coincide con la declarada en el total (20).



•Que aparezcan celdas / filas en amarillo. En ese caso, se muestra una advertencia abajo a la izquierda (con un recuadro en rojo) cuando se detecta alguna situación atípica que debe ser revisada.

Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2014 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2013 para el periodo especial														Repetientes		matriculados con Promoción asistida/acompañada														
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones													
P - Pñ	1 - 1er	M - M.	A	I - Indé	23	11	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
P - Pñ	2 - 2do	M - M.	A	I - Indé	25	10	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
P - Pñ	3 - 3er	M - M.	A	I - Indé	20	8	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
P - Pñ	4 - 4to	M - M.	A	I - Indé	22	12	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pñ	5 - 5to	M - M.	A	I - Indé	21	9	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pñ	6 - 6to	M - M.	A	I - Indé	20	10	0	0	0	0	0	0	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pñ	7 - 7m	M - M.	A	I - Indé	22	11	0	0	0	0	0	0	0	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agregar Fila

Advertencia 1057 - Declara Alumnos con sobreedad y no declara Repetientes (7 veces)

En este caso, se advierte que se declaran alumnos con sobreedad pero ningún repetidor. Como esta situación es posible pero a la vez improbable, debe verificar que los datos cargados sean efectivamente los correctos.

Una vez que se ha chequeado que la información cargada no es errónea (o se ha corregido en el caso de que lo fuese) se puede continuar cargando la próxima pantalla, aunque la advertencia permanecerá.

4 Errores en la carga

Si uno de los accesos de color de la página principal, aparece en estado **En carga con error**, **En carga con Inconsistencias**, **Completo con error** o **Completo con Inconsistencias**, usted puede ver donde se cometió el error u omisión de datos.

Ejemplo:

 Características del Establecimiento (Todos)	Recibido  Ver  Verificar
 CO Común y Artística S/EGB (Celeste)	En carga con errores   Ver  Verificar


4.1.

Haga click en **ver** para que el sistema le muestre el **módulo** en donde está el error: En este caso, el error está en la matrícula de Nivel Primario del cuadernillo Celeste. Clickee sobre el estado del módulo y pasará a una pantalla que le mostrará la lista de cuadros que lo componen, con el estado de cada cuadro.

Cuadernillo Celeste S/EGB

Resultados: Mostrando artículos 1-10 de 73. Anterior | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Siguiente

Ver	Cuadro	Título	Estado	Detalle Errores
	1.1	ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES/JARDÍN MATERNAL	En carga con errores	90-Faltan datos para la oferta activa Jardín maternal 501-No pueden quedar filas incompletas en este cuadro 305-Si consigna información de matrícula, tiene que tener la clave completa. 6-Cantidad de alumnos por edad (0) difiere de total de alumnos (12) 1-La cantidad definida en Varones (13) no puede ser mayor a la definida en Total (12)

Aquí visualizará el cuadro en donde se encuentra el error y una descripción del error cometido. Sabiendo esto, salga de la pantalla desde el botón **Cerrar** al pie de la página e ingrese al cuadro que corresponda a través del botón  **Ver** para hacer las correcciones correspondientes.

5 Verificación final y declaración jurada

5.1.

Para finalizar la carga de un cuadernillo y emitir la declaración jurada es necesario:

- Constatar que la carga esté completa y correcta en la pantalla **Lista de Cuadernillos**. En el caso de que a la derecha de **Características del establecimiento** o de **CO Común y Artística (Celeste)** aparezca la leyenda **Cargado con advertencias**, el sistema permite emitir la declaración jurada. Recordar que ante la advertencia debe verificarse que no se trate de un error.

- Oprimir el botón **Verificar** para que el sistema analice las consistencias generales. Si no encuentra errores el cuadernillo pasará al estado **Verificado**.

5.2.

Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo de color, oprima el botón  **Confirmar**.

5.3.

Imprima su declaración jurada. Debe quedar claro que los datos cargados serán sujetos a revisión por parte de la Unidad de Estadística del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, área que le informará si el cuadernillo está debidamente cargado.

SEGUNDA PARTE: Sobre la declaración de información

1.1. Cuadro 3.A, Planes

En este cuadro se cargan los planes de estudio. En el encabezado encontrará el botón **traer planes del año anterior**; al hacer click allí el sistema cargará los planes utilizados en RAWeb 2015, verifique que los datos sean correctos.

Planes y títulos de Secundaria/Medio

3.A - PLANES

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio / Título de nivel Secundario/Medio/Polimodal	Nivel	Duración en años	Certificación requerida para el ingreso	Examen de ingreso	Edad Mínima para el ingreso	Articulación con otras titulaciones	Modalidad de Dictado	Orientación	Norma legal vigente			Codificación de título
										Tipo	Nº	Año	
1	11030001 Bachiller con capacitación laboral como auxiliar administrativo en el	S - Me	5	2 - Primaria 7 años	N - No	12	3 - No articul.	P - Pres	1 - Bachil	1 - De	1234	2015	25

Los planes se cargan mediante el **número de orden**, que se repetirá en los cuadros de matrícula, trayectoria y egresados (3.1, 3.12 y 3.13). Para cada plan de estudio deberá declararse información en al menos uno de esos cuadros.

El ciclo básico sólo se declara en el Cuadro 3A si es la única orientación que tiene el establecimiento.

- La columna **duración del plan** refiere a la **duración conjunta** del ciclo básico y el ciclo orientado. Es un error declarar sólo la duración del ciclo orientado.
- En la columna **certificación requerida para el ingreso** debe aparecer cargada la opción **2 - Primaria de 7 años aprobado**.
- Las **orientaciones** pueden ser:
 - **1 - Bachiller**: los planes previos a la NES con título de Bachiller o Bachiller en... de cualquier tipo.
 - **2 - Ciclo Básico**: todos los ciclos básicos no técnicos.
 - **3 - Comercial**: los planes previos a la NES con título de Perito Mercantil en...
 - **4 - Técnica**: los ciclos superiores de los planes de 6 años de las Escuelas Técnicas.
 - **8 - Ciclo Básico Técnico**: todos los ciclos básicos denominados así.
 - El resto, declararlos según la orientación que prevee el plan para los ciclos superiores de la NES. Por ejemplo, el plan denominado Bachiller Orientado en la Formación Específica en Matemática y Física se carga como 82 - Físico Matemática.

1.2. Cuadro 3.1, Alumnos matriculados y repitentes por sección/división

- En este cuadro se carga la **matrícula al 30 de abril** del año en curso. Recuerde que el **número de orden** del plan de estudio de cada una de las divisiones debe coincidir con el consignado en el **Cuadro 3A**.
- Se debe cargar **una sección por fila**.
- La **excepción** son algunas escuelas **bilingües** que tienen divisiones **multiplan**. En esos casos las divisiones se componen de dos o más filas y tienen distinto número de orden (planes de estudio diferentes) e igual año de estudio, turno y nombre de división.
- Los **ciclos básicos** se deben declarar con **número de orden 0**. Al cargar ese valor el sistema automáticamente detecta que se trata de un ciclo básico.
- En la columna **nivel** debe seleccionar la opción **S - Medio/Secundario**.
- En la columna alumnos se declara el **total de alumnos y total de varones**. En las columnas por edades se declara el total de alumnos según su edad en años cumplidos al 30 de junio de 2016.
- Los **repite**tes son alumnos de este establecimiento que se encuentran cursando por segunda vez o más el **mismo año de estudio de este ciclo lectivo**. Por ejemplo: si un alumno está matriculado en tercer año y sólo repitió anteriormente primero y segundo, no debe considerarse repitente.
- Los alumnos que al 30 de abril estén siendo atendidos por instituciones **domiciliarias/hospitalarias** no deben darse de baja en el registro, deben considerarse dentro de la matrícula de su **escuela común**.
- **Recuerde cargar todas las divisiones**, de primero a quinto año. Si es una escuela técnica podrá cargar hasta sexto.
- Los años de estudio se cargan de 1° a 5° (o a 6° en las escuelas técnicas), **no declarar el ciclo orientado recomenzando con 1° año**.

Matrícula de Secundaria/Medio

3.1 - ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN/DIVISIÓN

Borrar filas Llenar con ceros Totales

Nº de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2016 para el período común y al 31 de diciembre de 2015 para el período especial																
								Total	Varones	11 y Menos	12	13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	25 y más	To					

Agregar Fila

Veamos un ejemplo de error...

- ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN/DIVISIÓN							
Borrar filas <input type="button" value="00"/> Llenar con ceros <input type="button" value="Σ"/> Totales							
Id de Plan de estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación
0	Ciclo Básico	S - Me	1 - 1er	M - M: a		I - Ind	2 - Cic
0	Ciclo Básico	S - Me	2 - 2do	M - M: a		I - Ind	2 - Cic
0	Ciclo Básico	S - Me	3 - 3er	M - M: a		I - Ind	2 - Cic
1	43010010 Bachiller en humanidades y comur	S - Me	1 - 1er	M - M: a		I - Ind	1 - Ba
1	43010010 Bachiller en humanidades y comur	S - Me	2 - 2do	M - M: a		I - Ind	1 - Ba

...y la forma correcta de cargar los años de estudio para el ciclo básico y ciclo orientado.

- ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES POR SECCIÓN/DIVISIÓN							
Borrar filas <input type="button" value="00"/> Llenar con ceros <input type="button" value="Σ"/> Totales							
Id de Plan de estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la División	Tipo de División	Orientación
0	Ciclo Básico	S - Me	1 - 1er	M - M: a		I - Ind	2 - Cic
0	Ciclo Básico	S - Me	2 - 2do	M - M: a		I - Ind	2 - Cic
0	Ciclo Básico	S - Me	3 - 3er	M - M: a		I - Ind	2 - Cic
1	43010010 Bachiller en humanidades y comur	S - Me	4 - 4to	M - M: a		I - Ind	1 - Ba
1	43010010 Bachiller en humanidades y comur	S - Me	5 - 5to	M - M: a		I - Ind	1 - Ba

1.3. Cuadro 3.12, Trayectoria de matrícula durante el ciclo lectivo 2015. Cierre del ciclo lectivo 2015

Este cuadro se propone registrar el flujo intraanual de la **matrícula del ciclo lectivo anterior**. Se debe consignar la información teniendo en cuenta que:

matrícula al 30/4/2015
+
entrados después de esa fecha
-
salidos con y sin pase
=
Matrícula al último día de clase

En el siguiente ejemplo:

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año	Orientación	Matrícula al 30/4/15 (según cuademio 2015) (a)		Entrados (después del 30/4/15 hasta el último día de clase) (b)				Salidos (después del 30/4/15 hasta el último día de clase) (c)				(1)+(2)+(3) Matrícula al último día de clase (a)+(b)-(c)-(d) (f)		Promovidos al último día de clase del año 2015 (1)		Promovidos con examen en diciembre 2015 febrero/marzo 2016 (2)		No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2015 y marzo 2016) (3)		Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela		Otros promovidos (En otros exámenes, libres de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/15 y el 30/4/16	
					Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones
					1	11030001	Bachiller con capacitación labor	S - Me	1 - 1er	1 - Bachill	30	14	5	2	3	2	1	1	31	13	28	11	2	1	1	1

matrícula al 30/4/2015: **30** + entrados: **5** - salidos con pase: **3** - salidos sin pase: **1**
= matrícula al último día de clase: **31**

Además, en la segunda mitad del cuadro debe cumplirse lo siguiente:

$$\begin{aligned}
 &\text{promovidos al último día de clase} \\
 &+ \\
 &\text{promovidos con examen} \\
 &- \\
 &\text{no promovidos} \\
 &= \\
 &\text{matrícula al último día de clase}
 \end{aligned}$$

Ejemplo:

Nro. de Orden de Plan de Estudio	Denominación del Plan de Estudio/Título	Nivel	Año	Orientación	Matrícula al 30/4/15 (según cuademio 2015) (a)		Entrados (después del 30/4/15 hasta el último día de clase) (b)				Salidos (después del 30/4/15 hasta el último día de clase) (c)				(1)+(2)+(3) Matrícula al último día de clase (a)+(b)-(c)-(d) (f)		Promovidos al último día de clase del año 2015 (1)		Promovidos con examen en diciembre 2015 febrero/marzo 2016 (2)		No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2015 y marzo 2016) (3)		Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela		Otros promovidos (En otros exámenes, libres de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/15 y el 30/4/16	
					Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones		
					1	11030001	Bachiller con capacitación labor	S - Me	1 - 1er	1 - Bachill	30	14	5	2	3	2	1	1	31	13	28	11	2	1	1	0

promovidos al último día: **28** + promovidos con examen: **2** + no promovidos: **1** =
matrícula al último día de clase: **31**

•En la Ciudad de Buenos Aires **no se observan casos de alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela**, por lo tanto **debe declarar 0** en la columna correspondiente.

•Es posible que su escuela tenga **Otros promovidos (en otros exámenes libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/15 y el 30/4/16**. Típicamente existen casos de alumnos que, luego de años de haber terminado de cursar, vuelven a dar materias restantes para finalizar la secundaria. Declárelos en la columna correspondiente.

•Para el último año de estudio de cada plan consignar como **promovidos** a los **alumnos que egresan del nivel**.

1.4. Cuadro 3.14, Cargos docentes

Refiere a los **cargos asignados al establecimiento**, sea dentro o fuera de la POF. **No confundir cargos con personas**. Una misma persona puede ocupar más de un cargo en el mismo establecimiento. Este cuadro cuenta la cantidad de cargos.

•Las **combinaciones admisibles** de cargos docentes de la POF del nivel medio común estatal por dependencia funcional son las que se indican en el cuadro siguiente.

Cargo	Dirección de Educación Media	Dirección de Educación Técnica	Dirección de Formación Docente	Dirección de Educación Artística
	Planta Funcional			
Director/Rector	✓	✓		✓
Regente		✓		✓
Vicedirector / Vicerrector	✓	✓	✓	✓
Subregente		✓		✓
Otros cargos Directivos o de Jefatura	✓	✓	✓	✓
Auxiliar de Dirección				
Coordinador de Nivel				
Coordinador de Ciclo Básico				
Coordinador de Secundario Rural				
Secretario	✓	✓	✓	✓
Prosecretario	✓	✓	✓	✓
Auxiliar de Secretaría				
Maestro/Profesor por Cargo	✓	✓	✓	✓
Profesor Itinerante				
Maestro de Taller				
Maestro de Enseñanza Práctica		✓		
Profesor / Maestro de Lengua y/o Cultura Indígena				
Bibliotecario	✓	✓	✓	✓
Preceptor	✓	✓	✓	✓
Preceptor residente				
Auxiliar Docente	✓	✓	✓	✓
Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena				
Asesor Pedagógico	✓	✓	✓	✓
Psicólogo	✓	✓	✓	✓
Psicopedagogo	✓	✓	✓	✓
Maestro Especial de Tareas Agropecuarias				
Tutor/Coordinador de Curso				
Tutor Plan FinEs				
Coordinador de TTP				
Coordinador de IF				
Coordinador de TAP				
Tutor Secundario Rural				
Otros cargos docentes			✓	

- No cargar los **suplentes** como interinos o provisorios, declararlos en el **Cuadro 3.15**.
- Implementación del **plan Profesor por cargo: no debe duplicarse la información**. Las horas cátedra contenidas en los cargos de Profesor no deben contarse en el Cuadro 3.16.
- El cargo **tutor/coordinador de curso no existe**. Los tutores se cargan como horas cátedra en el ítem otras actividades/funciones. **Coordinador de ciclo básico y coordinador de nivel tampoco son cargos**.
- En las escuelas **técnicas**, los cargos **MEP** deben declararse en la categoría **Maestro de enseñanza práctica**. Los **MAEP** en **Auxiliar docente**.
- Los cargos de **Jefe de preceptores, Jefe de sección**, etc. se incluyen en **Otros cargos directivos o de Jefatura**.

1.5. Cuadro 3.16, Horas cátedra

Aquí se cargan el **total de horas cátedra semanales** de todos los docentes que tienen ese tipo de contratación. **Recuerde no duplicar la información**, no debe considerar las horas de los módulos de Profesor por cargo declarados en el Cuadro 3.14.

En el caso de las **horas institucionales**, éstas se asignan de manera anual, por lo que para calcular aproximadamente cuántas serían semanales debe **dividir ese monto por 36** (equivalente a dividirlo por 9 y luego por 4).

1.6. Cuadro C.1, Programas y proyectos por nivel en los que el establecimiento está incluido

Solicitamos que se haga énfasis en mencionar todos los programas que son financiados por el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y que intervienen en la escuela el 30 de abril del año en curso.

No cargar datos incompletos. Por ejemplo: Programa de fortalecimiento institucional, Formación de Espectadores, etc.

Características Pedagógicas - Educativas

C.1 - (Celeste) PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO

Sin Inf / NC

Programas	Nivel Inicial	Nivel primario	Nivel Secundario/Medio	Polimodal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.7. Para los establecimientos de la Dirección de Educación Artística

Los establecimientos de la Dirección de Educación Artística tienen una variedad de ofertas educativas importante, por lo que –en general– deben completar más de un cuadernillo. A continuación se detalla **qué cuadernillo debe completar cada establecimiento** de acuerdo a la oferta que brinda, señalados según el color de referencia de cada uno.

Nombre	CUE	Cuadernillo						
		Educación Común (celeste)		Educación Permanente de Jóvenes y Adultos (violeta)	Educación Artística (marrón)		Formación Profesional/ Capacitación Laboral (naranja)	Educación Superior (verde)
		Secundarios comunes previos	Secundarios NES	Secundarios para Adultos	Ciclos de Iniciación y Medio	Cursos	Cursos post-primarios	Profesorados
Nº 1 Nelly Ramicone	200764	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Educación		Intérprete en Danza Clásica y Contemp. e Intérprete en Danzas Folklóricas	Curso de pre-iniciación Cursos vocacionales y abiertos a la comunidad		Plan de Profesorado
Aida Mastrazzi	200844	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Arte		Intérprete en Danza Clásica y Contemp. e Intérprete en Danzas Folklóricas	Curso de pre-iniciación Cursos vocacionales y abiertos a la comunidad		Plan de Profesorado
Nº 2 Jorge Donn	201219	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Educación		Intérprete en Danza Clásica y Contemp. e Intérprete en Danzas Folklóricas	Curso de pre-iniciación Cursos vocacionales y abiertos a la comunidad		Plan de Profesorado
Cerámica Nº1	201179	Bachillerato con orientación cerámica	Bachillerato especializado en Producción Cerámica				Cursos de auxiliar, ayudante y técnico en cerámica artística	
Fernando Arranz	201244	Bachillerato Común	Secundario Artístico Técnico en Cerámica		Ciclo Medio de Técnico en Arte Cerámico (últimas cohortes)	Ciclo de iniciación del plan de Técnico en Arte Cerámico	Cursos de auxiliar, ayudante y técnico en cerámica artística	Plan de Profesorado
Rogelio Yrurtia	200569	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Educación		Diseño y Realización en Artes Visuales Formación Intensiva Básica en Artes Visuales			Plan de Profesorado

Nombre	CUE	Cuadernillo						
		Educación Común (celeste)		Educación Permanente de Jóvenes y Adultos (violeta)	Educación Artística (marrón)		Formación Profesional/ Capacitación Laboral (naranja)	Educación Superior (verde)
		Secundarios comunes previos	Secundarios NES	Secundarios para Adultos	Ciclos de Iniciación y Medio	Cursos	Cursos post-primarios	Profesorados
Lola Mora	200665	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Educación	Bachillerato con Orientación Artística para Adultos (Diseño)	Diseño y Realización en Artes Visuales			Plan de Profesorado
Manuel Belgrano	201184	Bachillerato en Arte con Orientación en Artes Visuales	Bachillerato en Artes Visuales con especialización en Producción Artística Contemporánea					Plan de Profesorado
Juan Pedro Esnaola	201362	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Educación		Intérprete de canto / Instrumento (plan adolescentes y plan de adultos)			Plan de Profesorado
Escuela de Teatro	202875	Bachillerato Común	Bachillerato Orientado en Comunicación		Tecnicatura de Teatro			Plan de Profesorado
BOA Antonio Berni	201113		Bachillerato con Orientación Artística	Bachillerato con Orientación Artística				
BOA Xul Solar	201412		Bachillerato con Orientación Artística	Bachillerato con Orientación Artística				

Los **cargos docentes** deben ser declarados en cada cuadernillo **según la oferta**, prestar especial cuidado para no duplicarlos. **Los cargos que no sean exclusivos** de un nivel, sino que sean compartidos (por ejemplo, Bibliotecario) se declaran en el **cuadernillo celeste** (Secundario).

Unidad de Evaluación Integral de la Calidad y Equidad Educativa

De tener alguna dificultad o duda sobre el acceso o la carga,
le pedimos se contacte con el área de Estadística al mail

- ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar

Asunto: RA 201X (año en curso) + número de CUE del establecimiento

- Vía chat con cualquier [usuario @bue.edu.ar](#) o [@gmail](#)
- A los teléfonos **4320-5778** y **4320-5753**